ACTA No. 1043			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR- COMITÉ PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA CON LA IE GABRIEL TRUJILLO			
CIUDAD Y FECHA: Pereira	25 de Noviembre de 2024	**HORA INICIO:** 07:00 am	**HORA FIN:** 9:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual con la IE GABRIEL TRUJILLO	de la Institución Educativa	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar el avance de la formación de los aprendices de grado 10º y revisar la culminación de la formación de los aprendices 11º.
2. Presentar las novedades (académicas y/o administrativas)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar avances del proceso formativo del Técnico en CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS de los estudiantes-aprendices de grado 10º y culminación de grado 11º del programa de Articulación con la Educación Media del SENA con el Centro Comercio y Servicios y la Institución Educativa GABRIEL TRUJILLO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La presente acta evidencia la sesión del Comité Operativo Interinstitucional bajo los siguientes parámetros:

Recordación frente a la conformación del POI por:

- ☐ El/la Rector (a) de la Institución educativa y/o Colegio o su delegado.
- ☐ Representación de coordinador de la institución Educativa
- ☐ Representación de Docentes de la Institución Educativa: Representante Área Técnica y Transversal de la Educación Media (grado 10°- 11°)
- ☐ Representación de instructores del SENA.
- ☐ Representación por parte de los aprendices vinculados a los programas de formación SENA.
- ☐ Representación de otros actores vinculados al proceso tales como Coordinadores SENA y líderes del proceso de articulación con la media en cada centro.

REVISAR EL AVANCE DE LA FORMACIÓN DE LOS APRENDICES DE GRADO 10º Y CULMINACION DE GRADO 11º.

GRADO 11 FICHA 2710973

Se deja constancia y concertado con la I.E GABRIEL TRUJILLO que las aprendices de grado 11 han aprobado las competencias de todo su programa formativo, tanto básicas,

transversales y específicas; y por consiguiente las siguientes los 16 aprendices serán certificados en el programa CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
TI	1061369846	INGRID LORENA	BUSTOS GOMEZ
TI	1089099795	MARIA JOSE	CANO VALENCIA
CC	1105334302	EDWUIN	CUELLAR
CC	1113860300	JUAN PABLO	FLOR GIL
CC	1111542274	LUISA FERNANDA	GUZMAN CORTES
TI	1087550158	GERALDINE	LONDOÑO GRAJALES
CC	1123160939	JUAN MANUEL	LOPEZ GIRALDO
TI	1087552421	CRISTIAN MAURICIO	RAMIREZ ORTIZ
TI	1030140217	MICHEL	RIVAS OCAMPO
TI	1086635031	ABEL SANTIAGO	ROJAS CORREA
TI	1087550593	ANDRES FELIPE	RUIZ MUÑOZ
CC	1087548100	ANYELA JICET	RUIZ OSORIO
TI	1087551140	XIOMARA MICHELL	SALAZAR RESTREPO
TI	1087550309	ENIYERET	SERNA CAICEDO
CC	1089098502	VICTOR MANUEL	TORRES SANCHEZ
TI	1087551922	BRANDON ESTEBAN	VILLEGAS CORREA

GRADO 10 - 2910448

Resultados de Aprendizaje de las competencias QUE YA SE HAN ORIENTADO Y POR ENDE EVALUADO EN SOFIA PLUS que quedan listos para el año 2024:

FICHA 2910448 GRADO 10

COMPETENCIA	RESULADOS DE APRENDIZA

INDUCCION	RAB 1 Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	RAT 1 establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. RAT 2 apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el Comportamiento emprendedor
APLICACION DE PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	RAB 1 RAB 2 2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y De sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	Rab 1 reconocer el trabajo como factor de movilidad social y la transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales al trabajo Rab 2 valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.
IMPLEMENTACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	Ra1. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. Ra2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	Rab 1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. Rab 2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
INTERACCION EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS	Rab 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. Rab 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA	Rab 1. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. Rab 2. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social
APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO	Rab 1. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas Rab 2. Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares
INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	Rat 1 interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos Sociales y laborales Rat 2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	RAE 1 identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización. RAE 2. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. RAE 3 reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.

ATENCIÓN A CLIENTES	RAE 1 identificar políticas organizacionales ynormativa en la atención al cliente, de acuerdo Con necesidades del usuario. RAE 2 Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según necesidades de los usuarios y Normativa.

Resultados de Aprendizaje de las competencias QUE SE ORIENTARÁ PARA LA FICHA 2910448 EN EL 2025

COMPETENCIA	RESULADOS DE APRENDIZA
FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	RAT 3 emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. RAT 4 relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades Y elementos de la negociación.
APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	RAB 1 RAB 2 2. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y De sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	RAB 3 Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. RAB 4 Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos yde la naturaleza.
IMPLEMENTACION DE HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	RAB 3 ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la Condición física en los contextos productivo y social. RAB 4. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función Productiva.
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	RAB 3 validar la importancia de los procesos comunicativos, teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad RAB 4 aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos, según requerimientos del contexto
INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS	RAB 3 promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de Sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. RAB 4 contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las Estrategias para la transformación de conflictos.
RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA	RAB 3 Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos RAB 4 verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los Requerimientos de los diferentes contextos.
APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO	RAB 3 verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos RAB 4 implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada

INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	RAT 3 participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. RAT 4 llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias RAT 5 comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. RAT 6 poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.
RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	RAE 4 RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. RAE 5 RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO RAE 6 VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. RAE 7 GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA. RAE 8 APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICASDE LA ORGANIZACIÓN.
ATENCION A CLIENTES	RAE 3 verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional. RAE 4 presentar informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con Política de la organización y normativa.
RESULTADOS ETAPA PRODUCTIVA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación Asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

LA ETAPA PRODUCTIVA DE LOS APRENDICES GRADO 10 QUEDA DE LA SIGUIENTE MANERA PARA LA VIGENCIA 2025:

BITÁCORAS	Para el año 2024 se realizaron 4 bitácoras según las indicaciones de la Ruta GP (desde la estación 01 a la 04)
APRENDICES CON NOVEDAD DE BITÁCORAS	No hay novedades
BITÁCORAS A RALIZAR EN LA VIGENCIA 2025	Describir las bitácoras restantes que faltan a realizarse en la vigencia 2025. Las bitácoras se realizaron según las indicaciones de la Ruta GP (Por realizar estación 05 a la 12)

APRENDICES QUE PERDIERON EL AÑO EN EL 2024.

- CARLOS ALBERTO CABRERRA
- DEYVI CASTAÑEDA
- SANTIAGO BOLAÑOS
- LEDIY DAHIANA RAMIREZ
- DEIFER RUIZ RIVERA

Se solicita pasar la carta de retiro y debe ser enviada la última semana de noviembre.

Los 25 aprendices actualmente que están en grado10 activas a la fecha de este POI son:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
TI	1087554007	SANTIAGO	AGUDELO RIVERA
TI	1085719164	SANTIAGO	ARENAS SANCHEZ
TI	1087552525	ESTEFANIA	ARENAS YEPEZ
TI	1089603969	MARIANA	GALEANO TREJOS
TI	1033650324	ANYI PAOLA	GOMEZ TAFUR
TI	1089606108	ISMAEL	GONZALEZ GONZALEZ
TI	1089605570	SANTIAGO	GRAJALES FLOREZ
TI	1061370626	VALENTINA	GRAJALES PUERTA
TI	1030568839	CHARITH DANIELA	GUERRA LOPEZ
TI	1116545616	DAYNI ANGELICA	HURTADO RUIZ
TI	1087552606	BRINDY ALEXANDRA	MARQUEZ GOMEZ
TI	1087551851	JEANN PAUL	PINO GARZON
TI	1107063178	JULIANA	RAMIREZ UPEGUI
TI	1116438853	JEAN CARLOS	RESTREPO GARCIA
TI	1087552887	SERGIO ANDRES	RESTREPO MOLINA
TI	1089603771	JHON STEVAN	RIVERA AGUDELO
TI	1087552019	VALERY	RIVERA RIOS
TI	1087551661	JULIAN ANDRES	ROMERO GUEVARA
TI	1086634921	JEAN CARLOS	RUIZ BAÑOL
TI	1087553598	NAYIBE	SIAGAMA NAMUNDIA

TI	1087551841	JUAN PABLO	TASCON NIETO
TI	1161213475	SHARIT MARIANA	URRIAGO VELOZA
TI	1086634661	ANGIE XIOMARA	VALDERRAMA HERNANDEZ
TI	1087553352	CAMILA	VALENCIA HIGUITA
TI	1110045767	MARIANA	VELASQUEZ SALAZAR

CONCLUSIONES

1. Se presenta los avances del proceso formativo de las fichas:

   Ficha 2910448 de grado 10 y la **Ficha 2710973** de grado 11 entre el Centro de Comercio y Servicios y la Institución Educativa GABRIEL TRUJILLO de acuerdo a los lineamientos establecidos en el manual del programa de articulación del SENA con la educación Media.

2. Se revisan los avances de la formación de los aprendices de grado 10º y culminación de 11º.
   - Asistencia.
   - Rendimiento académico.
   - Actitudes y dificultades personales.
   - Acciones y planes de mejoramiento

3. **Se recomienda hacer un refuerzo de contabilidad al iniciar el año (enero y febrero), pasan 25 aprendices para el 2025 a grado 11, es un grupo que requiere mucha exigencia, orden y disciplina porque son muy dispersos. La IE sugiere con este grupo no ser tan flexible con la entrega de trabajos tanto de lectiva como de productiva, ser exigentes y más disciplinados con sus responsabilidades.**

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de acta a coordinación académica y Rectoría de la I.E.	Instructor a cargo de la ficha en la institución educativa	Noviembre 2024	Entrega de acta a coordinación académica y Rectoría de la I.E.

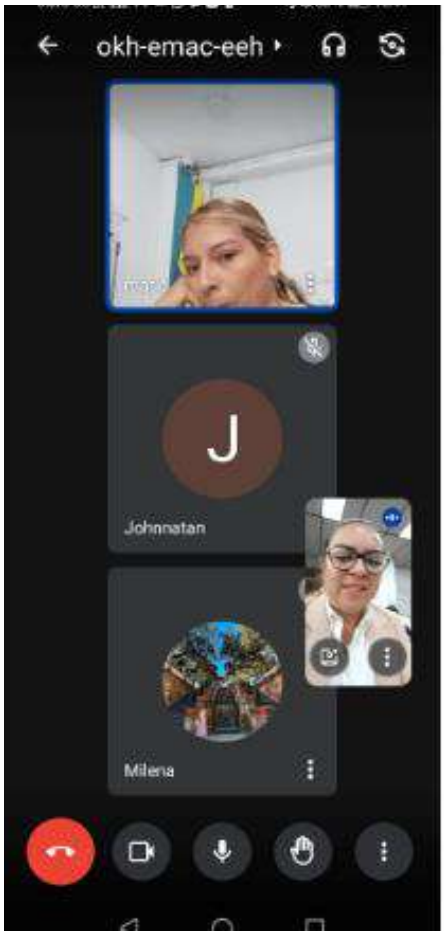
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Rector	Institución Educativa	Si	No hay	Ver firma de Asistencia
Coordinador	Institución Educativa	Si	No hay	Ver firma de Asistencia
Profesional apoyo - Dinamizadora Programa de Articulación	SENA	Si	No hay	Ver firma de Asistencia
Instructor	SENA	Si	No hay	Ver firma de Asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- Evidencia fotografía de la reunión virtual


okh-emac-eeh
J
Johnnatan
Milena


okh-emac-eeh
J
Johnnatan